|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | Sistema de gestión de reserva de alquileres de pisos | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024-308** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **06/10/2024** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información para comunicar** | **Interesado/Destinatario** | **Medio** | **Momento o Periodicidad** | **Entregable(s)** | **Observaciones** |
| Informes de seguimiento del proyecto | Cliente y patrocinador | Escrito y verbal | Semanal | Informes de avance y documentación de apoyo | Incluir detalles sobre avances, riesgos actuales e hitos pendientes |
| Informe de entrega de proyecto | Cliente y patrocinador | Escrito y verbal | Final del proyecto | Informe y presentación finales del estado del proyecto | Debe incluir la aprobación del cliente y la documentación para el cierre del proyecto |
| Informe de desviación del presupuesto | Cliente y patrocinador | Escrito y verbal | Indefinido | Reporte detallado sobre las desviaciones presupuestarias | Debe incluir análisis de impacto en el cronograma y recursos |
| Actualización y evaluación de riesgos potenciales | Director del proyecto | Escrito y verbal | Mensual | Informe de riesgos y acciones correctivas | Los riesgos deben ser gestionados y escalados según proceda |
| Revisión de requisitos o cambios solicitados | Director del proyecto y patrocinador | Verbal | Indefinido | Informe de cambios y decisiones tomadas | Se deberá aprobar cualquier cambio antes de la implementación |